

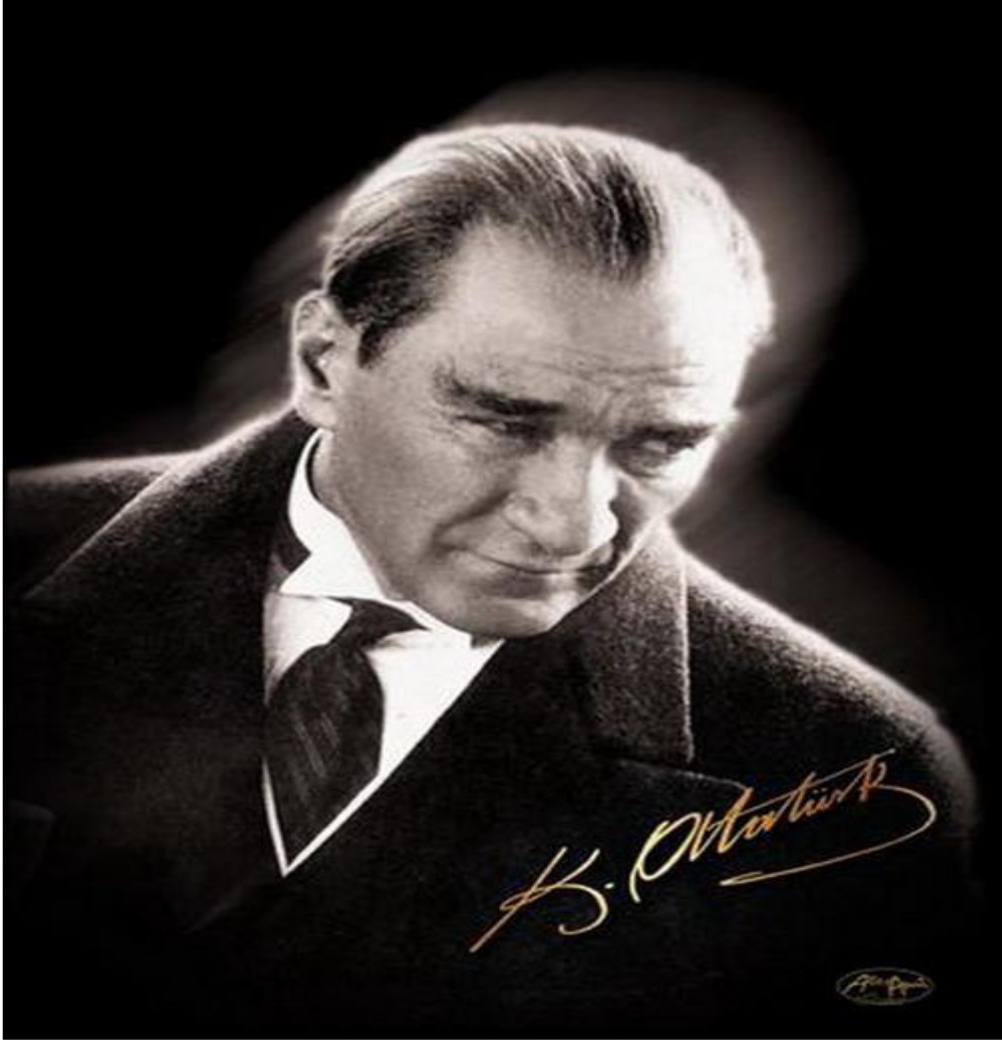
2024 -2028



T.C.
NİZİP KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
YILMAZ ÇETİN SÖZMEN ORTAOKULU

2024-2028 STRATEJİK
PLANI





En mühim ve feyizli işlerimiz Milli Eğitim işleridir. Milli Eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin hakiki kurtuluşu ancak bu suretle olur. Eğitimidir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır, ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı..
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı..

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakru zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Yılmaz Çetin Sözmen Ortaokulu
Kurum Türü	Ortaokul
Kurum Kodu	746530
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :2 Öğretmen : 14 Hizmetli : 3 Memur :0
Öğrenci Sayısı	185
Öğretim Şekli	Normal
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	16/02/2017
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 03425171618 Fax : 03425171618
Kurum Web Adresi	http://yilmazcetinsozmenortaokulu.meb.k12.tr/
Mail Adresi	746530@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle: Kıbrıs Mahallesi Posta Kodu: 27700 İlçe: Nizip İli: Gaziantep
Kurum Müdürü	Hakan GEDİKTAŞ
Kurum Müdür Yardımcıları	Müd.Yrd.: Volkan YENER

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	7
GİRİŞ	8
1.STARTEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	9
1.2.Planlama Süreci.....	10
2.DURUM ANALİZİ	12
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	12
2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	12
2.3.Mevzuat Analizi.....	13
2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	14
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerinin Belirlenmesi.....	14
2.6.Paydaş Analizi.....	15
2.7.Kuruluş İçi Analiz.....	16
2.7.1.Teşkilat Yapısı.....	16
2.7.2.İnsan Kaynakları.....	17
2.7.3.Teknolojik Düzey.....	17
2.7.4.Mali Kaynaklar.....	18
2.8.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	19
2.9.PESTLE, Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	20
3.GELECEĞE BAKIŞ	21
3.1.Misyon.....	21
3.2.Vizyon.....	21
3.3.Temel Değerler.....	21
4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİNİN BELİRLENMESİ	22
4.1.Amaçlar.....	22
4.2.Hedefler.....	22
4.3.Performans Göstergeleri.....	23
4.4.Stratejilerin Belirlenmesi.....	34
4.5.Maliyetlendirme.....	34
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	35

SUNUŞ

Nizip'in bir eğitim kurumu olan Yılmaz Çetin Sözmen Ortaokulu öğretmenleri olarak okulumuzu hak ettiği yerlere getirmek için uğraş veriyoruz. Bu hedefimize bilgi ve beceri sahibi olarak ve gayret göstererek ulaşmaya çalışıyoruz. Nizip şehrinin saygın, değişime açık kurumu olma iddiasıyla çalışmalarımızı yürütüyoruz.

Çağdaş bir yönetim anlayışına, değişimlere uygun bir bakışa sahip olabilmek için çalışmalarını önceden planlamak ve kaynakları etkin kullanmak gerekmektedir. Bütün bunları planlı ve etkin yapmanın yolu iyi bir stratejik plan hazırlamakla mümkün olabilir.

Bu doğrultuda iyi bir plan hazırlayabilmek için iyi bir ekip oluşturduk. Tüm çalışanlarımızı süreçten haberdar ederek katkı sunmalarını sağladık. Kurum içi detaylı bir analiz yaptık. Sonuçlarını değerlendirdik. Paydaşlarımızın görüşlerini, okulumuza bakışlarını, yaklaşımlarını öğrenmek için anketler uyguladık ve detaylı değerlendirmeler yaptık. Bütün bu veriler ışığında gerekli değerlendirmeleri yaptık. Güçlü ve zayıf yönlerimizi belirledik. Fırsat ve tehditlerimizi ortaya koyduk. Ortaya çıkan tabloya bağlı olarak stratejik hedeflerimizi, bu hedeflerimizi nasıl, ne zaman ve hangi kaynaklarla yürüteceğimizi bir plana bağladık.

Yılmaz Çetin Sözmen Ortaokulu öğretmenleri olarak bu plan için günlerce uğraşmış beş yıllık yol haritamızı belirlemiş bulunuyoruz. Bu nedenle planımızın başarıya ulaşması için herkesçe sahip çıkılması, okulumuzu geleceğe taşıyacak bir rehber olarak görülmesi, planımızın başarıya ulaşmasını sağlayacaktır.

Volkan YENER
Müdür Yardımcısı

GİRİŞ

Stratejik planlama; gerçekte tüm kurumlarda olduğu gibi, okullarında gelecekte kendilerini görmek istedikleri noktaya taşımalarına olanak sağlayan dönüşüm ve gelişim planlarıdır. Kurumların öz değerlendirmelerini yaparak hedeflerini koyduktan sonra, bu hedeflere ulaşmayı mümkün kılacak stratejiler belirlemelerini, ayrıca ölçülebilir ölçütler geliştirerek değişimleri izleme ve değerlendirme sürecini ifade eden katılımcı, esnek bir yönetim yaklaşımı olan stratejik plan, sadece bütçeden kaynak tahsisine yönelik bir unsur olmayıp, okulumuzun evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda çağdaş toplumun ihtiyaç duyduğu insan gücünü hazırlayabilmesi.

Geleceğimizi görmek istediğimiz düzeye taşımak için bir yol haritası olan stratejik plan okulumuzun vizyonu olan, “Akılcılık ve bilime önem veren, dürüst, ahlaklı, çevreye duyarlı bireyler yetiştirmek .” hedefimize ulaşabilmemiz için büyük önem taşımaktadır. Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetmek; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak; Öğrencilerin, ulusal ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak; Kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek; Kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak; bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak; toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak; Becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak; Kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, plânlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları gelişmiş bireyler olarak yetiştirme amacını taşımaktayız.

Bu planın başarıyla uygulanmasında tüm idari birimlerimiz ile çalışanlarımıza büyük görevler düşmektedir. Planın hazırlanmasında emeği geçenlere, planın hazırlanması sürecinde katkı sağlayan herkese ve son olarak süreçte en faal biçimde yer alıp yardımlarını esirgemeyen ve çalışmalarımızın koordinasyonu ile denetimini sağlayan Müdür Yardımcımız Volkan YENER’e teşekkürlerimizi sunarız.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU		
S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hakan GEDİKTAŞ	Okul Müdürü
2	Volkan YENER	Müdür Yardımcısı
3	İsmail Atakan KARA	Öğretmen
4	İsmail AYDIN	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Ülkü TOYĞUN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İsmail Atakan KARA	Türkçe Öğretmeni
2	Büşra AVCI	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
3	Mehmet TEKİN	Beden Eğitimi Öğretmeni
4	Pınar KOYUNCU	Fen Bilimleri Öğretmeni
5	Ali KANALKA	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
6	Merve AYKOL	Matematik Öğretmeni
7	Şevket AKBABA	Matematik Öğretmeni
8	İsmail AYDIN	Gönüllü Veli
9	Çiğdem KILIÇPARLAR	Gönüllü Veli
10	Birkan Kayra TOYĞUN	Okul Öğrenci Meclis Başkanı

1.2. Planlama Süreci:

PLANIN AMACI

AMAÇ

Bu stratejik plan dokümanı, Yılmaz Çetin Sözmen Ortaokulu'nun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Planın Kapsamı

KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı, 2024–2028 yılları arasında Nizip Yılmaz Çetin Sözmen Ortaokulu'nun stratejik amaçlarını, hedeflerini, performans göstergelerini, hedeflere ulaşmada izlenecek stratejileri ve beş yıllık sürede gerekli olan tahmini maliyet analizini kapsamaktadır.

Stratejik Planlama Süreci

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket (anket sonuçları ekte verilmesi zorunludur) formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması

gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünölen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin çok özel, ölçölebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütönlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) alışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; gölü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

2. DURUM ANALİZ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun yapımına 1973 yılında ilçemiz hayırseverlerinden Abdurrahman ALKAN tarafından başlanmış kaba inşaat aşamasında arsa sahipleriyle düştüğü muhalefetten dolayı yarım bırakmıştır. Aynı inşaat devlet tarafından tamamlanarak Mehmet Akif İlkokulu olarak 1975 yılında eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Okulumuz yapılış aşamasında 6 derslik 2 idareci odası 1 öğretmenler odası 1 araç-gereç odasından oluşmaktadır. Okulumuzun yapılış ve açılış tarihleri 1974 Kıbrıs Barış Harekatı yıllarına rastladığı için halk tarafından Kıbrıs Okulu olarak bilinmektedir. Okulumuz 1997 yılına kadar Mehmet Akif İlkokulu olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam ederken aynı yıl kesintisiz eğitimin 8 yıla çıkarılmasından dolayı Mehmet Akif İlköğretim Okulu olarak eğitim-öğretim vermeye devam etmiştir. Bulunduğu mahallenin sürekli göç alması ve öğrenci mevcutlarının artmasından dolayı bina ve derslik sayısı yeterli gelmemeye başlayınca Dönemin İlimiz Valisi Sayın Lütfullah BİLGİN tarafından başlatılan Kendi Okulunu Kendin Yap kampanyası çerçevesinde ilçemizde tarımla uğraşan hayırsever Kasım BÖLER ile yapılan protokol sonucunda daha modern bir ek bina eğitim ve öğretime kazandırılmıştır. Aynı protokolde belirtilen bir hususla okulumuzun ismi 2007 tarihinden itibaren YILMAZ ÇETİN SÖZMEN İLKÖĞRETİM OKULU olarak değişmiştir. 2017 yılında ise okulumuz yalnızca YILMAZ ÇETİN SÖZMEN ORTAOKULU ismini alarak eğitim-öğretim hizmetine devam etmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Uygulamakta olduğumuz 2019 – 2023 planı ile ilgili gerek amaçlarımızda gerekse hedeflerimizde herhangi bir sapma olmadan var olan imkanlar ölçüsünde ulaşılmaya çalışılmıştır. Performanslarımızda birçok yerde istediğimiz seviyelere ulaşmasak da her geçen yıl gözle görülür bir iyileşme sağlanmıştır. Devamsızlığı önleme, sanatsal ve spor faaliyetlerinde aktif katılım ve en önemlisi üst eğitim kurumlarına öğrenci kazandırma konusunda her geçen yıl daha fazla öğrencimizi sistemin içinde tutarak milletine ve vatanına yararlı birey haline getirdik. Başarısız olduğumuz alanlarda elbette sadece okul imkânlarının kısıtlı olması veya sadece devamsızlık etkili değildir. 2020 yılında başlayan ve tüm dünyayı etkileyen COVID- 19 salgın süreci ile birlikte yaşanan eğitim kesintisi performans durumumuzu olumsuz etkiledi. Her ne kadar uzaktan eğitim ile süreç tamir edilmeye çalışılsa da bulunduğumuz çevrenin ekonomik koşulları öğrencilerimiz uzaktan eğitime katılma konusunda elektronik alt yapısı yetersiz kaldı. Akademik olarak eğitimden uzak kalmanın yanı sıra öğrencilerimizin hem pandemi hem de yaşanan deprem felaketi neticesinde psikolojik tahribatını kısa zamanda toparlamak kolay bir iş olmasa gerek. İşte tüm bu olumsuzluklar sonucunda istenilen seviyelere çıkmak mümkün olmadı. Ancak yeni başlayan 2024 – 2028 sürecinde daha gayretli, azimli, disiplinli olmaya özen gösteriyoruz. Zayıf yönlerimizi güçlendirip güçlü yönlerimizi de daha ileriye taşıyarak bölgemizde göz önünde olan bir eğitim kurumu olmaya doğru gitmek istiyoruz.

2.3.Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. • Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. • Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir 	<ul style="list-style-type: none"> • T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. • Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> • 9. Madde, • 41. Madde 	<p>Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı</p> <p>Stratejik Plan Hazırlama</p> <p>Performans Programı Hazırlama</p> <p>Faaliyet Raporu Hazırlama</p>
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Gaziantep İl Mem 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	
Nizip İlçe Mem 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beceri ve Hobi Kursları Başvurusu 2. Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi ile İlgili İşlemler 3. Okullar Hayat Olsun Projesi ile İlgili İşlemler
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama 3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 5. AR-GE Çalışmaları
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetçi Eğitim Faaliyetleri 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri

E- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri 5. Taşınır Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri 6. Okul Kantin İşlemleri 7. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri 8. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 9. Arşiv Hizmetleri 10. Sivil Savunma İşlemleri 11. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 12. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
F-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon
G-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 3. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Gaziantep Valiliği – Nizip Kaymakamlığı		√
İlçe MEM Üst Yönetici	√	
Okulumuzda Görevli Öğretmenler	√	
Okulumuz Öğrencileri	√	
Okulumuz Öğrenci Velileri	√	
Nizip İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Nizip İlçe Jandarma Komutanlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	
Gaziantep Üniversitesi		√
Hasan Kalyoncu Üniversitesi		√
Gaziantep Üniversitesi Nizip Eğitim Fakültesi		√
Nizip İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli	√	

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Gaziantep Valiliği – Nizip Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe MEM Üst Yönetici	√		5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Öğrenci Velileri	√		4	4	4
Nizip İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	2	2	2
Nizip İlçe Jandarma Komutanlığı		√	2	2	2
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√		5	5	5
Gaziantep Üniversitesi		√	2	2	2
Hasan Kalyoncu Üniversitesi	√		3	3	3
Gaziantep Üniversitesi Nizip Eğitim Fakültesi		√	3	3	3
Nizip İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	√		3	3	3
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli	√		5	5	5
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı Okul Yönetici Sayıları

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			

Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	185
2	Öğretmen Sayısı	13
3	Derslik Sayısı	8
4	Özel Eğitim Derslik Sayısı (Orta ve Ağır Düzey)	0
5	Özel Eğitim Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	0
6	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23
7	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14

2.7.2. İnsan Kaynakları

Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	0	0	0
2	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	0
3	Fen Bilimleri	2	2	0
4	İngilizce	1	1	0
5	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	2	2	0
6	Müzik	0	0	0
7	Türkçe	2	2	0
8	Beden Eğitimi	1	1	0
9	Sosyal Bilgiler	1	1	0
10	Teknoloji Tasarım	0	0	0
11	Görsel Sanatlar	1	1	0
12	Rehberlik	1	0	1
13	Özel Eğitim	0	0	0

Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

YARDIMCI PERSONEL/ DESTEK PERSONELİ SAYISI				
Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	0	0	0
2	Destek Personeli	3	3	0
3	Güvenlik Görevlisi	1	0	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	10
Tablet sayısı	0
Fatih Projesi Altyapısı	Var
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0
Fotokopi makinesi sayısı	3
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Yok
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	100
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Yok
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumumuz 2019 – 2023 döneminde Milli Eğitim Bakanlığının sunduğu doğrudan temin kapsamındaki ödenekler ile ihtiyaçlarını karşılamış ve 2024 – 2028 stratejik plan döneminde de mali kaynağını bu şekilde temin edip ihtiyaçlarını karşılayacaktır.

Tahmini Kaynaklar (TL)

KAYNAKLAR	Planın 1.yılı	Planın 2.yılı	Planın 3.yılı	Planın 4.yılı	Planın 5.yılı	Toplam Kaynak
İlçe MEM Aktarım Geliri	3000	4000	5000	6000	7500	25.500
Doğrudan Temin Geliri	40000	60000	65000	70000	80000	315000
Küçük Onarım Geliri	100.000	110.000	120.000	125.000	150.000	605.000
TOPLAM						945.500

2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması • Okul ve kurumlarda teknolojik altyapı çalışmalarının Bakanlığımızın belirlediği takvime uygun olarak yapılması • Tekli eğitim yapılması • İlçe Milli Eğitim ve diğer okullar güçlü iletişimin olması • Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması • Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi • İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi • Yönetici görevlendirmelerinin yapılmış olması • Öğrenci devam oranlarının yüksek olması • Okulumuzun bağımsız bir binaya ve bahçeye sahip olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın-yayın araçlarını otorite kabul etmeleri • Öğrenci velilerinin eğitimde kalite” kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması • Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması • Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmaları için kaynak bulma zorluğu • Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler • Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri • Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması • Veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması nedeniyle eğitim faaliyetlerinin aksamaması • Okul-Aile Birliğinin etkin işletilememesi, iş ve işlemlerin okul yönetimince yüklenilmesi • Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı • Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği • Okulumuz önünde bulunan caddederaçların hızlarını düşürecek engellerin bulunmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması • Ulusal ve uluslararası düzeyde ticaret yapan sanayi kuruluşlarının bulunması • Ekonomik gelir düzeyinin Türkiye ortalamasına yakın değerinde olması (TÜİK, 2017), • İşsizlik oranlarının Türkiye ortalamasının altında olması (TÜİK, 2013), • Ege Bölgesinin bitkisel tüketim ihtiyacının büyük bölümünün Aydın ilinden karşılanması • Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerinde olması, • Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması • Branş öğretmeni ihtiyacının minimum düzeyde olması • İlçemizin antik tarih, yakın tarih dönemi mekânları, tarihi, turistik mekânlar ve ören yerleri bakımından zengin olması • Eğitimciler tarafından tercih edilen bir il olması • Bölgemizin, Akdeniz iklim şartlarına sahip olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali • Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi, • AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik • Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri • Öğretmenlerin kurumda çalışma süreleri • Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk • Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayıramaması • Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler • Çiftçilik ve tarımla uğraşan yerleşimcilerin fazlalığı, • Genç nüfusun azalması (TÜİK,2016), • Aydın ilinin evlenme oranlarında 39., boşanma oranlarında 4. sırada yer alması (TÜİK, 2015) • İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması • Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması • Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları • Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk • Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği, sistemin kriter belirsizliği • Sahil ve kırsal ilçeleri arasında çevresel ve iklimsel özellikler bakımından bariz farklılıklar • Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması • İlin aldığı göç oranının, verdiği göç oranından fazla olması (TÜİK, 2017) • Jeotermal çalışmalarının çevresel zararları • Hayvancılık faaliyetlerinin az olması

2.9.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar 	<ul style="list-style-type: none"> Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlardaki düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikle kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri 	<ul style="list-style-type: none"> Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması 	<ul style="list-style-type: none"> Merkezi ve mahalli hizmetçi eğitim faaliyetlerine katılım ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir 	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi için kurumlar arası diyalogun artırılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması
PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Hükümet eğitim politikaları Norm kadro doluluk oranları Sanayi kuruluşlarının faaliyet alanları AB Hibe Fonları Yerel yönetimler Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler Ailelerin gelir düzeyi İstihdam oranları Üretim faaliyetleri Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini Demografik dağılım Sosyal ve kültürel zenginlik Tarihi zenginlik İş alanları Sosyal farklılıklar Parçalanmış aileler Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı Okulumuzun teknolojik yeterliliği Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu Kaynak sağlayıcılarının kaygıları Mevzuat hükümleri Tarihi, turistik unsurlar İklimsel koşullar Jeolojik yapı Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar Tarım, hayvancılık faaliyetleri İç göç- dış göç oranları Yeraltı ve yerüstü doğal kaynakların kullanımı 	<ul style="list-style-type: none"> Sanayi kuruluşları ile düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikaları birlikte değerlendirilmeli ve okullar aktif olarak protokollerin uygulama tarafı olmalıdır. Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı AB Hibe Fonlarının etkin kullanımı konusunda tedbir alınmalı Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı Salavatlı Mahallesinin sosyal ve kültürel zenginliklerinin tanıtımı sağlanmalı, etkin kullanımına olanak veren çalışmalar düzenlenmeli Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli Kaynak taraması yapılarak, mahalleimizin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara gerek personel gerekse de öğrenci katılımı sağlanmalı Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtımalarına olanak sağlamalı, bu tanıtımlar yaygınlaştırılmalı Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek yönetici ve öğretmenlerin mesleki niteliği artırılmalı Sultanhisar İlçesinin çevresel imkânları ve elverişli doğası, eğitim faaliyetlerinde fırsat olarak değerlendirilmeli Doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli Antik eserlerin tanıtımı için Aydın Müzesi Müdürlüğü ile işbirliği yapılmalı 5. Sınıf öğrencilerine yönelik uyum haftası etkinlikleri amacına uygun gerçekleştirilmeli İlçe Emniyet Müdürlüğü ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık yararına harf edebilen bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı, milli kültür ile insanlığı ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş iletişime ve paylaşımına açık, sanat duyarlılığı ve becerisi gelişmiş, öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

3.2.Vizyon

Akla ve bilime önem veren, dürüst, ahlaklı, çevreye duyarlı bireyler yetiştirmek.

3.3.Temel Değerler

- ✓ *İşbirliği içinde ve ekip ruhuyla çalışmak*
- ✓ *Akla ve bilime önem vermek.*
- ✓ *Kalite ve çalışmadan taviz vermemek*
- ✓ *Çevreye ve çevrenin korunmasında hassasiyet göstermek*
- ✓ *Öğrencilerimizin her birini ayrı ayrı görerek onların bireysel çabalarını desteklemek,*
- ✓ *Öğrencilerimizin, yaratıcı ve sorgulayıcı düşünme becerisini kazanmalarını sağlamak,*
- ✓ *Öğrencilerimizin, etkin ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmasında onlara rehberlik etmek,*
- ✓ *Öğrencilerimizin, paylaşımcı ve işbirliği ile çalışmayı esas alan yöntemler kullanmalarını sağlamak.*
- ✓ *Öğrencilerimize bilgiye erişim araçlarını kullanma olanaklarını sunmak.*
- ✓ *Okul-aile işbirliğini önemseyerek, çocuk eğitiminde ailenin ve okulun birlikte çalışmasını sağlamak.*

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Amaç 1 (A1)	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır
Amaç 2 (A2)	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır
Amaç 3 (A3)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Amaç 3 (A3)	Eğitimin eğitim temeli ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir
Amaç 4 (A4)	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir
Amaç 5 (A5)	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir
Amaç 6 (A6)	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

4.2. Hedefler

AMAÇ	HEDEF
A1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. (H 1.1)
A2	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. (H 1)
	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. (H 2.1)
	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. (H 2.2)
A3	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. (H.1)
A3	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. (H 3.1)
	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. (H 3.2)
	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. (H3.3)
A4	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. (H 2)
A5	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. (H 5.1)
A6	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. (H 1)

4.3. Performans Göstergeleri

Amaç 1 (A1) Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1 (H1.1) Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER						
Sıra	Gösterge	Hedefe Etkisi (%)	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim	İzleme Sıklığı
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı	35	80	100	Okul İdaresi ve Öğretmenler	6 Ay
PG 1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	35	50	75	Okul İdaresi Öğretmenler ve veliler	6 Ay
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	5	0	Okul İdaresi Öğretmenler ve veliler	6 Ay
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	1	0	Okul İdaresi Öğretmenler ve veliler	6 Ay

A1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
H1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	35	80	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	35	50	55	60	65	70	75	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	20	5	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	10	1	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi Öğretmenler ve veliler								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim ve İlçe Vat. Ve Nüf. İşleri Müd., Yerel Yöneticiler								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Eğitime erişimle ilgili problemler iletişimin koordinesinde yaşanan aksaklıklardan meydana gelmektedir.								
İhtiyaçlar	Veli adres bilgileri değiştiğinde eğer nüfus müdürlüklerinde değişiklik kaydı yapıldıysa e okul üzerinden güncelleme yapma yolu ile değişikliğe ulaşılabilmektedir. Fakat nüfus müdürlüklerine bildirilmeyen adres değişimlerinde yerel kaynaklarla işbirliğine ihtiyaç vardır.								

- Amaç 2 (A2)** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır
- Hedef 1 (H1)** Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER						
Sıra	Gösterge	Hedef Etkisi (%)	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim	İzleme Sıklığı
PG 1.1	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	30	70	Okul İdaresi ve Öğretmenler	6 Ay
PG 1.2	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	55	80	Okul İdaresi ve Öğretmenler	6 Ay
PG 1.3	Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	35	70	Okul İdaresi ve Öğretmenler,	6 Ay
PG 1.4	Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	60	85	Okul İdaresi ve Öğretmenler,	6 Ay
PG 1.5	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	40	60	Okul İdaresi ve Öğretmenler,	6 Ay
PG 1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	80	150	Okul İdaresi ve Öğretmenler	6 Ay
PG 1.7	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	2	5	Okul İdaresi ve Öğretmenler	6 Ay
PG 1.8	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	5	10	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Öğrenciler	6 Ay
PG 1.9	Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	10	%60	%90	Okul İdaresi, Öğretmenler	6 Ay

A2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
H1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1	10	30	50	55	60	65	70	6 ay	6 ay
PG 1.2.2	20	55	60	65	70	75	80	6 ay	6 ay
PG 1.2.3	10	35	50	55	60	65	70	6 ay	6 ay
PG 1.2.4	10	60	65	70	75	80	85	6 ay	6 ay
PG 1.2.5	10	40	45	48	50	55	60	6 ay	6 ay
PG 1.2.6	10	80	85	100	110	120	150	6 ay	6 ay
PG 1.2.7	10	2	3	4	5	5	5	6 ay	6 ay
PG 1.2.8	10	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay
PG 1.2.9	10	%60	%65	%70	%75	%85	%90	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler.								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü.								
Riskler	Öğrencilerin derslere karşı ön yargıları, başarısız olma korkusu.								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.								
	S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır								
	S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.								
	S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
	S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.								

Maliyet Tahmini	0
Tespitler	Velilerin okul ile ilgili ilgisizliği.
İhtiyaçlar	Gerekli ders kaynaklarının zamanında temin edilmesi.

Amaç 2 (A2) Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1 (H2.1) Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER						
Sıra	Gösterge	Hedef Etkisi (%)	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim	İzleme Sıklığı
PG 2.1.1	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	30	70	Okul İdaresi ve Öğretmenler	6 Ay
PG 2.1.2	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	55	80	Okul İdaresi ve Öğretmenler	6 Ay
PG 2.1.3	Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	35	70	Okul İdaresi ve Öğretmenler,	6 Ay
PG 2.1.4	Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	60	85	Okul İdaresi ve Öğretmenler,	6 Ay
PG 2.1.5	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	40	60	Okul İdaresi ve Öğretmenler,	6 Ay
PG 2.1.6	Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu puan ortalaması	5	55	80	Okul İdaresi ve Öğretmenler,	6 Ay
PG 2.1.7	Arapça dersi yıl sonu puan ortalaması	0	---	---	Okul İdaresi ve Öğretmenler,	6 Ay
PG 2.1.8	Peygamberimizin hayatı dersi yıl sonu puan ortalaması	5	60	100	Okul İdaresi ve Öğretmenler,	6 Ay
PG 2.1.9	Temel Dini Bilgiler dersi yıl sonu puan ortalaması	5	65	100	Okul İdaresi ve Öğretmenler,	6 Ay
PG 2.1.10	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	80	150	Okul İdaresi ve Öğretmenler	6 Ay
PG 2.1.11	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	5	2	5	Okul İdaresi ve Öğretmenler	6 Ay
PG 2.1.12	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	5	5	10	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Öğrenciler	6 Ay
PG 2.1.13	Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	10	%60	%90	Okul İdaresi, Öğretmenler	6 Ay

A2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
H 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1	10	30	50	55	60	65	70	6 ay	6 ay
PG 1.2.2	15	55	60	65	70	75	80	6 ay	6 ay
PG 1.2.3	10	35	40	45	50	55	60	6 ay	6 ay
PG 1.2.4	10	60	65	70	75	80	85	6 ay	6 ay
PG 1.2.5	10	40	45	48	50	55	60	6 ay	6 ay
PG 1.2.6	5	55	60	65	70	75	80	6 ay	6 ay
PG 1.2.7	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.8	5	60	65	70	75	80	85	6 ay	6 ay
PG 1.2.9	5	65	70	75	80	85	90	6 ay	6 ay

PG 1.2.10	10	80	85	100	110	120	150	6 ay	6 ay
PG 1.2.11	5	2	3	4	5	5	5	6 ay	6 ay
PG 1.2.12	5	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay
PG 1.2.13	10	%60	%65	%60	%70	%85	%90	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü.								
Riskler	Öğrencilerin derslere karşı ön yargıları, başarısız olma korkusu.								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.								
	S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır								
	S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.								
	S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
	S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Velilerin okul ile ilgili ilgisizliği.								
İhtiyaçlar	Gerekli ders kaynaklarının zamanında temin edilmesi.								

Amaç 2 (A2) Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.2 (H2.2) Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER						
Sıra	Gösterge	Hedef Etkisi (%)	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim	İzleme Sıklığı
PG 2.2.1	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel,kültürel,sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	50	75	Okul İdaresi ve Öğretmenler	6 Ay
PG 2.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	30	30	60	Okul İdaresi Öğretmenler ve veliler	6 Ay
PG 2.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje,yarışma vb. Etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	10	20	Okul İdaresi Öğretmenler ve veliler	6 Ay
PG 2.2.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	70	100	Okul İdaresi Öğretmenler ve veliler	6 Ay

A2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
H2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	30	50	55	60	65	70	75	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	30	30	35	40	45	50	60	6 ay	6 ay
PG 2.2.3	20	10	12	13	14	15	20	6 ay	6 ay
PG 2.2.4	20	70	75	80	90	95	100	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi Öğretmenler ve veliler								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Veli iletişimsizliği, başarısızlık korkusu, kazanımların gecikmesi								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir								
	S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.								
	S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir								
	S4. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır								
	S5. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Eğitime erişimle ilgili problemler iletişimin koordinesinde yaşanan aksaklıklardan meydana gelmektedir.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerde özgüven kazanacak çalışmalar yapılması								

Amaç 3 (A3) Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 1 (H1) Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER						
Sıra	Gösterge	Hedef Etkisi	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim	İzleme Sıklığı
PG 1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	10	20	Okul İdaresi ve Öğretmenler	6 Ay

A3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
H1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1	100	10	12	15	17	19	20	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kaymakamlık, Valilik, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye,								
Riskler	Doğal afetler								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	1.000.000 TL								
Tespitler	Okulumuzun ısınma, elektrik ve su sistemleri elverişli durumda değildir.								
İhtiyaçlar	Maddi kaynak								

Amaç 3 (A3) Eğitimin eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir

Hedef 3.1 (3.1) Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER						
Sıra	Gösterge	Hedef Etkisi	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim	İzleme Sıklığı
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekan sayısı.	100	10	20	Okul İdaresi ve Öğretmenler	6 Ay

A3	Eğitimin eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir								
H3.1.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	100	10	12	15	17	19	20	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler.								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kaymakamlık, Valilik, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye,								
Riskler	Doğal afetler								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	1.000.000 TL								
Tespitler	Okulumuzun ısınma, elektrik ve su sistemleri elverişli durumda değildir.								
İhtiyaçlar	Maddi kaynak								

Amaç 3 (A3) Eğitimin eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir

Hedef 3.2 (3.2) Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER						
Sıra	Gösterge	Hedef Etkisi (%)	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim	İzleme Sıklığı
PG 3.2.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	Okul İdaresi ve Öğretmenler	6 Ay
PG 3.2.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	70	200	Okul İdaresi ve Öğretmenler	6 Ay
PG 3.2.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	50	170	Okul İdaresi ve Öğretmenler, veliler	6 Ay
PG 3.2.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	20	40	110	Okul İdaresi ve Öğretmenler, veliler	6 Ay
PG 3.2.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan	20	120	200	Okul İdaresi ve Öğretmenler, veliler	6 Ay

	öğrenci, öğretmen ve personel sayısı					
PG 3.2.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	130	200	Okul İdaresi ve Öğretmenler	6 Ay
PG 3.2.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	10	Okul İdaresi ve Öğretmenler	6 Ay

A3	Eğitimin eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir								
H3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	10	70	100	120	150	170	200	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	20	50	70	90	120	150	170	6 ay	6 ay
PG 3.2.4	20	40	50	60	70	100	110	6 ay	6 ay
PG 3.2.5	20	120	140	150	170	180	200	6 ay	6 ay
PG 3.2.6	10	130	150	160	180	190	200	6 ay	6 ay
PG 3.2.7	10	2	3	4	5	8	10	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi Öğretmenler ve veliler								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü.								
Riskler	Veli iletişimsizliği ve ilgisizliği, kurumların isteksizliği, zamansal uyumsuzluk, planlama								
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Eğitime erişimle ilgili problemler iletişimin koordinesinde yaşanan aksaklıklardan meydana gelmektedir.								
İhtiyaçlar	İşbirliği yapılacak kurumlar ile ilgili planlama								

Amaç 3 (A3) Eğitimin eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir

Hedef 3.3 (3.3) Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER						
Sıra	Gösterge	Hedefe Etkisi (%)	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim	İzleme Sıklığı
PG 3.3.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	20	8	13	Okul İdaresi ve Öğretmenler	6 Ay
PG 3.3.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	10	10	13	Okul İdaresi ve Öğretmenler	6 Ay
PG 3.3.3	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	10	8	13	Okul İdaresi ve Öğretmenler, veliler	6 Ay

PG 3.3.4	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10	2	3	Okul İdaresi ve Öğretmenler, veliler	6 Ay
PG 3.3.5	Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	20	5	10	Okul İdaresi ve Öğretmenler, veliler	6 Ay
PG 3.3.6	Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	0	5	Okul İdaresi ve Öğretmenler	6 Ay
PG 3.3.7	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	10	3	3	Okul İdaresi ve Öğretmenler	6 Ay
PG 3.3.8	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	10	0	0	Okul İdaresi ve Öğretmenler	6 Ay

A3	Eğitimin eğitim temelleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir								
H3.3	Kurum personelinin mesleki gelişmelerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.3.1	20	8	9	10	11	12	13	6 ay	6 ay
PG 3.3.2	10	10	10	11	112	13	13	6 ay	6 ay
PG 3.3.3	10	8	10	11	12	13	13	6 ay	6 ay
PG 3.3.4	10	2	2	3	3	3	3	6 ay	6 ay
PG 3.3.5	20	5	6	7	9	10	12	6 ay	6 ay
PG 3.3.6	10	0	2	2	3	4	5	6 ay	6 ay
PG 3.3.7	10	3	3	4	4	5	5	6 ay	6 ay
PG 3.3.8	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi Öğretmenler								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü.								
Riskler	İlgisizliği, kurumların isteksizliği, zamansal uyumsuzluk. planlama								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişmelerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Eğitime erişimle ilgili problemler iletişimin koordinesinde yaşanan aksaklıklardan meydana gelmektedir.								
İhtiyaçlar	İşbirliği yapılacak kurumlar ile ilgili planlama								

Amaç 4 (A4) Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir

Hedef 2 (H2) Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER						
Sıra	Gösterge	Hedef Etkisi (%)	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim	İzleme Sıklığı
PG 3.2.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	Okul İdaresi ve Öğretmenler	6 Ay
PG 3.2.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	70	200	Okul İdaresi ve Öğretmenler	6 Ay
PG 3.2.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	50	170	Okul İdaresi ve Öğretmenler, veliler	6 Ay
PG 3.2.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	20	40	110	Okul İdaresi ve Öğretmenler, veliler	6 Ay
PG 3.2.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	20	120	200	Okul İdaresi ve Öğretmenler, veliler	6 Ay
PG 3.2.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	130	200	Okul İdaresi ve Öğretmenler	6 Ay
PG 3.2.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	10	Okul İdaresi ve Öğretmenler	6 Ay

A4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
H2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.2	10	70	100	120	150	170	200	6 ay	6 ay
PG 1.3	20	50	70	90	120	150	170	6 ay	6 ay
PG 1.4	20	40	50	60	70	100	110	6 ay	6 ay
PG 1.5	20	120	140	150	170	180	200	6 ay	6 ay
PG 1.6	10	130	150	160	180	190	200	6 ay	6 ay
PG 1.7	10	2	3	4	5	8	10	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi Öğretmenler ve veliler								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü.								
Riskler	Veli iletişimsizliği ve ilgisizliği, kurumların isteksizliği, zamansal uyumsuzluk, planlama								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir								
	S2 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.								
	S3 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır								
	S4 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Eğitime erişimle ilgili problemler iletişimin koordinesinde yaşanan aksaklıklardan meydana gelmektedir.								
İhtiyaçlar	İşbirliği yapılacak kurumlar ile ilgili planlama								

Amaç 5 (A5) Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 5.1 (5.1) Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER						
Sıra	Gösterge	Hedefe Etkisi (%)	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim	İzleme Sıklığı
PG 1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel,kültürel,sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	50	75	Okul İdaresi ve Öğretmenler	6 Ay
PG 1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	30	60	Okul İdaresi Öğretmenler ve veliler	6 Ay
25PG 1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje,yarışma vb. Etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	10	20	Okul İdaresi Öğretmenler ve veliler	6 Ay
PG 1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	70	100	Okul İdaresi Öğretmenler ve veliler	6 Ay
PG 1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	2	5	Okul İdaresi Öğretmenler	6 Ay

A5	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
H5.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1	20	50	55	60	65	70	75	6 ay	6 ay
PG 1.2	20	30	35	40	45	50	60	6 ay	6 ay
PG 1.3	20	10	12	13	14	15	20	6 ay	6 ay
PG 1.4	20	70	75	80	90	95	100	6 ay	6 ay
PG 1.5	20	2	3	4	5	5	5	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi Öğretmenler ve veliler								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Veli iletişimizliği, başarısızlık korkusu, kazanımların gecikmesi								
	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.								

Stratejiler	S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.
	S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.
	S4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.
	S5 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.
Maliyet Tahmini	0
Tespitler	Eğitime erişimle ilgili problemler iletişimin koordinesinde yaşanan aksaklıklardan meydana gelmektedir.
İhtiyaçlar	Öğrencilerde özgüven kazanacak çalışmalar yapılması

Amaç (A6) Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.

Hedef 1 (H1) Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER						
Sıra	Gösterge	Hedef Etkisi (%)	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim	İzleme Sıklığı
PG 1.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	20	8	13	Okul İdaresi ve Öğretmenler	6 Ay
PG 1.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	10	10	13	Okul İdaresi ve Öğretmenler	6 Ay
PG 1.3	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	10	8	13	Okul İdaresi ve Öğretmenler, veliler	6 Ay
PG 1.4	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10	2	3	Okul İdaresi ve Öğretmenler, veliler	6 Ay
PG 1.5	Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	20	5	10	Okul İdaresi ve Öğretmenler, veliler	6 Ay
PG 1.6	Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	0	5	Okul İdaresi ve Öğretmenler	6 Ay
PG 1.7	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	10	3	3	Okul İdaresi ve Öğretmenler	6 Ay
PG 1.8	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	10	0	0	Okul İdaresi ve Öğretmenler	6 Ay

A6	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.								
H1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1	20	8	9	10	11	12	13	6 ay	6 ay
PG 1.2	10	10	10	11	112	13	13	6 ay	6 ay
PG 1.3	10	8	10	11	12	13	13	6 ay	6 ay
PG 1.4	10	2	2	3	3	3	3	6 ay	6 ay
PG 1.5	20	5	6	7	9	10	12	6 ay	6 ay
PG 1.6	10	0	2	2	3	4	5	6 ay	6 ay
PG 1.7	10	3	3	4	4	5	5	6 ay	6 ay
PG 1.8	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi Öğretmenler								

İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü.
Riskler	İlgisizliği, kurumların isteksizliği, zamansal uyumsuzluk. planlama
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır
Maliyet Tahmini	0
Tespitler	Eğitime erişimle ilgili problemler iletişimin koordinesinde yaşanan aksaklıklardan meydana gelmektedir.
İhtiyaçlar	İşbirliği yapılacak kurumlar ile ilgili planlama

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Her bir hedef için stratejiler belirlenmiştir. İlgili hedef bölümünde yer aldığı şekildedir. Stratejiler belirlenirken öğretmen, öğrenci, veli, okulunu fiziki imkanları ve okulun bulunduğu sosyal çevre ile ulaşılabilecek maddi kaynak göz önüne alınmıştır.

4.5. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
A1	0	0	0	0	0	0
H1.1	0	0	0	0	0	0
A2	0	0	0	0	0	0
H.1	0	0	0	0	0	0
H2.1	0	0	0	0	0	0
H2.2	2000	2000	2000	2000	2000	10000
A3	1000	1000	1000	1000	1000	5000
H 1	100000	150000	200000	250000	300000	1000000
A3	0	0	0	0	0	0
H3.1	0	0	0	0	0	0
H3.2	0	0	0	0	0	0
H3.3	0	0	0	0	0	0
A4	0	0	0	0	0	0
H2	0	0	0	0	0	0
A5	150	200	250	300	350	1250
H5.1	150	200	250	300	350	1250
A6	0	0	0	0	0	0
H.1	0	0	0	0	0	0
Genel Yönetim Giderleri	2000	2000	2000	2000	2000	10000
TOPLAM	105300	155400	205500	255600	305700	1.027.500

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda okulumuz, 2024-2028 dönemine Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline uygun olarak oluşturduğumuz Okulumuz Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin süreçleri şu şekildedir:

1. Okulumuz 2024 - 2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli Stratejilerin alınması.

Yılmaz Çetin Sözmen Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini oluşturan birinci izleme kapsamında, tüm şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler Yetkili Müdür yardımcısı tarafından toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor, Okul Müdürüne sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılması için gerekli görülen Stratejilerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Yetkili Müdür yardımcısı tarafından tüm öğretmenlerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları ve gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, Okul Müdürü başkanlığında Stratejik Planlama Üst Kurulu ile değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ			
İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMEME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci Dönem	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	<ul style="list-style-type: none"> Planlama ekibi tarafından diğer şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması 	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	<ul style="list-style-type: none"> Planlama ekibi tarafından diğer şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yıl sonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması 	Tüm Yıl

İzleme ve Değerlendirme Takvimi

